our website www.jaypeebrothers.com, for detailed information on nursing books, visit our website www.jaypeebrothers.com



हैल्थ सैन्टर मैनेजमैंट फॉर ए.एन.एम.

Health Center Management for ANM (in Hindi)

As per the latest INC syllabus for ANM



Including Fully Solved Latest Question Papers

2nd Edition

Monika Dean

Foreword
Lekha Singh Bist

JAYPEE

Contents

1. उपस्वास्थ्य केन्द्र (The Sub-center) 1

2. स्टॉक का रखरखाव (Maintenance of Stocks) 10

3. सामंजस्य स्थापित करना (Coordination) 13

4. राष्ट्रीय स्वास्थ्य कार्यक्रमों का क्रियान्वयन (Implementation of National Health Program) 15

5. आधुनिक ज्ञान (Update Knowledge) 25

प्रश्नोत्तर (Solved Papers) 27

- Question Papers 2022—2016 29
- Multiple Choice Questions 57
  - True or False 80
  - Fill in the Blanks 87
  - Abbreviations 95
  - Short and Long Questions and Answers 97

2

vè;k;

स्टॉक का रखरखाव
(Maintenance of Stocks)

nokbZ;k] midj.k] lIykbZ] ekax i= dk j[kj[kko
(Maintenance of Supplies Drugs, Equipment Stock, Demand Letter)

स्वास्थ्य केन्द्र में अनेक प्रकार के उपकरण होते हैं जिसकी देखभाल व रखरखाव करना बहुत जरूरी है क्योंकि अगर हम समान को अच्छे से नहीं रखते हैं तो वह खराब हो सकता है।
स्वास्थ्य केन्द्र में अनेक प्रकार के उपकरण होते हैं। जैसे :

- बिस्तर बिछाने वाला सामान चादर
- उपकरण जैसे कैंची, फोरसेप इत्यादि
- फर्नीचर

ध्यान रखने योग्य बातें :

- चादरों तथा तौलिया इत्यादि में यदि कोई जंग या धब्बा लगा है तो उसे तुरन्त धोना चाहिए।
- उपकरण को हमेशा धोने के बाद सूखाना चाहिए जिससे उपकरण में जंग नही लगता है।
- फर्नीचर को भी साफ करके रखना चाहिए।
- कोई भी सामान जब हम मंगवाते हैं तो उसका रिकार्ड जरूर होना चाहिए।
- जब वह रखाव होकर वापस तौर में लिया गया है तब उसे रिकार्ड में लिखना चाहिए।
- सारे उपकरण की गिनती जरूर होनी चाहिए।
- स्टॉक को ताले बन्द रखना चाहिये।
- समान पहले स्टोर से लिया गया उसे पहले ही खत्म करना चाहिए।
- वैक्सीन को रेफ्रिजरेटर में रखना चाहिए।
- दवाईयों की समाप्ति तारीख देखकर रखना चाहिए तथा अगर समाप्ति हो गई हो तो फेंक देना चाहिए।
- नींद की दवाइयों को जरूरत वाले दराज में रखना चाहिए।

अपूर्ति का उपयोग कैसे किया जाना चाहिए (How should the supply be used?)

FIFO – first in first out: जो पहले लाया है उसे पहले इस्तेमाल करना चाहिए क्योंकि ऐसा करने से जो पहले सामान आया है जो खराब नहीं होगा तथा सब सामान अच्छे से इस्तेमाल भी हो जायेगा।

JAYPEE BROTHERS

जनसंख्या की जरूरत के अनुसार मांग पत्र का गणना करना (Calculation of indent as per population requirement)

जब हम मांग पत्र बना रहे हैं तो उसे समय हमें यह ध्यान रखना चाहिए कि हम कितना जनसंख्या पर और कितने दिन का मांग पत्र बना रहे हैं हमें जितना जरूरत है उतना ही है मागना चाहिए ज्यादा और कम कभी नहीं मांगना चाहिए। तथा मांग पत्र बनाने से पहले कुछ मुख्य बिन्दु ध्यान रखना चाहिए।

लिस्ट को हमें ABC item में बना लेना चाहिए :

A Item

जो सामान बहुत महंगा है उसे कम से कम मांगना चाहिए तथा उसकी देखभाल भी उतनी ही जरूरी होती है जैसे मशीन इत्यादि।

B Item

इसके अन्तर्गत वह सामान आता है जो कि बहुत सस्ता भी नहीं है और बहुत महंगा भी नहीं है इसको ठीक ठीक मांगना चाहिए जैसे: दवाईयाँ, वैक्सीन इत्यादि।

C Item

इसके अन्तर्गत जो समान बहुत ज्यादा इस्तेमाल किया जाता है वह C Item के अन्तर्गत आता वह सामान मात्रा में तो अधिक होता है पर महंगा कम होता है इसको ज्यादा मांगना चाहिए क्योंकि यह ज्यादा इस्तेमाल होता है जैसे सीरिन्ज ग्लास इत्यादि।

सूचना और मूल्यांकन प्रणाली का प्रबन्धन (Management Information Evaluation System—MIES)

किसी भी कार्यक्रम को सफल बनाने के लिये मूल्यांकन करना आवश्यक है। सूचना के आहार पर कार्यक्रम का प्रबन्धन करना चाहिए और निम्न प्रकार उसका मूल्यांकन करना चाहिए।

- मूल्यांकन के आधार पर कार्यक्रमों में परिवर्तन करना आवश्यक है।
- मूल्यांकन के आधार स्वास्थ्य कार्यक्रम की सफलता और असफलता का पता चलता है।
- तथा दुबारा वह गलतियाँ सुधारी जा सकती हैं।
- तथा उसके आधार पर हम और भी नये कार्यक्रम बना सकते हैं।
- मूल्यांकन करने के लिये विभिन्न तरीके जैसे अवलोकन, वार्तालाप, निरीक्षण व प्रश्नावली विधि से करना चाहिए।
- प्रत्येक स्वास्थ्य कार्यक्रम के मूल्यांकन की एक लिखित रिपोर्ट जरूर बनानी चाहिए।

रिकार्ड का रखरखाव (Maintenance of Records)

- रिकार्ड हमेशा स्वच्छ व सुरक्षित और सावधानी पूर्वक रखना चाहिए।
- रिकार्ड हमेशा लिखित होना चाहिए।
- हमेशा साफ लिखना चाहिए और दूसरों के समझ में आना चाहिए या पढने योग्य लिखाई होनी चाहिए।
- किसी भी शल्य का सार्ट फार्म यूज नहीं करना चाहिए।
- रिकार्ड को गुप्त रखे जाने चाहिए और हमेशा रिकार्ड ताले में बन्द रखकर रखना चाहिए।
- रिकार्ड केवल उच्च अधिकारी या जाँच अधिकारी को ही बताना चाहिए।
- रिकार्ड हमेशा पूरा रहना चाहिए।

JAYPEE BROTHERS

- रिकार्ड को हमेशा फाईल करके रखना चाहिए।
- रिकार्ड में परिवार की सम्पूर्ण जानकारी व्यक्तिगत विवरण व मकान नं. इत्यादि लिखना चाहिए।
- रिकार्ड को क्रम में लगाकर रखना चाहिए।
- रिकार्ड कभी भी आसानी से तत्काल में उपलब्ध होना चाहिए।

उपकेन्द्र की रिर्पोट (Report of Sub-center)

उपकेन्द्र पर स्वास्थ्य कार्यकर्ता को प्रतिमाह रिपोर्ट बनाकर निरीक्षक को देनी पड़ती है, जिसकी एक प्रति उपकेन्द्र में रहती है रिपोर्ट में वह पिछले महीने के कार्यक्रमों के बारे लिखित देती है जिसको हम साल का हिसाब लगा सकते हैं उपकेन्द्र के कार्य के बारे में क्या रिकार्ड हमेशा लिखित और स्टोर में बन्द करके रखना चाहिए। जिसकी जानकारी सिर्फ कुछ सीनियर लोगों को ही होनी चाहिए

रिकार्ड निम्न प्रकार के हैं :

- टीकाकरण कार्य
- माता और शिशु सम्बन्धी कार्य
- परिवार नियोजन कार्य
- गृह मुलाकात
- छोटी छोटी बीमारियों का इलाज
- संक्रामक रोग
- स्वास्थ्य शिक्षा गतिविधियाँ
- पर्यावरणीय स्वच्छता
- महत्वपूर्ण घटनाएँ
- पल्स पोलियो कार्यक्रम।

JAYPEE BROTHERS

for detailed information on nursing books, visit our website www.jaypeebrothers.com, for detailed information on nursing boo

हैल्थ सैन्टर मैनेजमैंट
फॉर ए.एन.एम.

Health Center Management
for ANM (in Hindi)

Salient Features

- Thoroughly updated edition made within an intention to correct the errors of previous edition.
- A wonderful resource for Health Center Management.
- Provides all aspects related to subjects in a lucid and easy way.
- Includes some new topics such as Objective Type Questions (MCQs, True-False, Fill in the Blanks), Short and Long Questions with last 6 years solved question papers.
- Aims to provide up-to-date knowledge and to develop confidence among nursing students.
- Helpful for nursing students, healthcare professionals, tutors as well as for Government competitive examinations.

Monika Dean MSc (N) Obs and Gyne is a motivated healthcare professional, public speaker and a writer. She has done Postgraduation in Obstetrics and Gynecology from Chaudhary Charan Singh University, Meerut, Uttar Pradesh, India and Graduation from PGI University, Rohtak, Haryana, India. She has spent around 14 years in healthcare sector, in teaching as well as in clinical practice. She has published six Handbooks for ANM with Jaypee Brothers Medical Publishers (P) Ltd, New Delhi, India. She has also conducted the awareness programme on COVID-19 for Paramedical Staff from different regions of the country. She is working as a Professor in Kailash Institute of Nursing and Paramedical Sciences, Greater Noida, Uttar Pradesh, India.

Printed in India

Available at all medical bookstores
or buy online at www.jaypeebrothers.com



JAYPEE BROTHERS
Medical Publishers (P) Ltd.
EMCA House, 23/23-B, Ansari Road,
Daryaganj, New Delhi - 110 002, INDIA
www.jaypeebrothers.com

Join us on facebook.com/JaypeeMedicalPublishers

